

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического Совета  
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО ДТ  
«Городской» им. С.А. Шмакова  
г. Липецка



О.Н. Кислая

приказ от 30.08.2019 г. № 137/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ  
МАУ ДО ДТ «ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А.ШМАКОВА**

г. Липецк, 2019 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Методический кабинет создается в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова с целью обеспечения динамичности образовательного процесса и преемственности в содержании иных видов дополнительного образования детей, явности организационно-методических усилий педагогов дополнительного образования по реализации образовательных программ дополнительного образования детей, совершенствования профессиональной подготовки педагогов и освоения новых подходов к организации системы дополнительного образования детей.

1.2. В своей деятельности методический кабинет руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации: Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, Управления образования и науки Липецкой области, департамента образования администрации города Липецка, Уставом МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова, настоящим Положением.

## **2. Задачи методического кабинета**

2.1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогических кадров.

2.2. Оказание методической помощи педагогам и организация диагностических исследований по проблемам, определяющим качество системы дополнительного образования детей (социологические и педагогические).

2.3. Диагностирование информационно-методической культуры педагогов.

2.4. Координация информационно-методической деятельности отделов МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

2.5. Практическая работа по выявлению перспектив развития МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова, выработка предложений по коррек-

тировке деятельности МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова и его структурных подразделений.

2.6. Разработка разноуровневых образовательных программ дополнительного образования детей, отработка новых педагогических технологий и методик системы дополнительного образования детей.

### **3. Основные направления деятельности методического кабинета**

3.1. Организационно-методическое обеспечение процесса повышения квалификации и качества состава педагогов МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

3.1.1. Изучение информационных потребностей запросов о повышении квалификации педагогов.

3.1.2. Создание банка информации об уровне и содержании подготовки кадров МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

3.1.3. Разработка комплексной программы повышения квалификации педагогических работников.

3.1.4. Информирование педагогов МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова об образовательных возможностях различных учреждений системы повышения квалификации (о возможностях удовлетворения профессиональных вопросов, содержании учебных планов, программ, сроках, стоимости, места обучения и т.п.).

3.1.5. Организация курсов, семинаров, консультаций, практикумов, стажировок и других форм обучения педагогов.

3.1.6. Изучение результативности повышения квалификации педагогов МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова и коррекция программ роста профессионализма в соответствии с полученными данными.

3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2.1. Изучение личностных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам образовательного процесса.

3.2.2. Формирование информационно-методической культуры педагогов МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

3.2.3. Осуществление оперативного ознакомления педагогических кадров с новейшими научными достижениями, опытом педагогической деятельности образовательных учреждений города.

3.2.4. Сбор, экспертиза информации о личностном педагогическом опыте.

3.3. Организация диагностических исследований в системе повышения квалификации и качества образовательного процесса. Подготовка на основе полученной информации аналитических решений, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

3.3.1. Определение содержания и направлений диагностических исследований. Разработка комплексной службы мониторинга.

3.3.2. Создание службы мониторинга с целью аналитической обработки, полученных в результате диагностики данных, и определение прогноза развития МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

3.3.3. Создание банка диагностических методик и измерителей качества образовательного процесса в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

3.3.4. Осуществление комплексной диагностики профессионализма педагогов:

- диагностика профессионально-значимых личностных качеств;
- диагностика предметная (знания по профилю);
- диагностика общепедагогического профессионализма (знания, умения, опыт и др.).

3.3.5. Диагностика обучающей деятельности педагогов. Участие в сборе и обработке обобщенных данных по вопросу изучения уровня обученности и других достижений учащихся.

3.3.6. Создание банка статистических и отчетных материалов по итогам диагностических исследований.

3.3.7. Коррекция деятельности педагога на основе полученных данных.

3.4. Организация инновационной деятельности педагогов МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

3.4.1. Создание и организация деятельности методического совета по оказанию консультативной помощи педагогам.

3.4.2. Разработка критериев и экспертной оценки авторских образовательных и досуговых программ, учебных планов методик обучения и воспитания детей.

3.4.3. Участие в разработке учебных пособий, учебно-методической документации нового поколения.

3.4.4. Организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, личностного педагогического опыта.

3.4.5. Участие в анализе, экспертизе проводимых экспериментов.

3.4.6. Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических мастерских и т.д.

3.4.7. Создание банка данных личностно педагогического опыта УДОД города.

3.5. Участие в аттестации педагогов и руководителей детских объединений, оформление аттестационных материалов.

3.5.1. Участие в аналитической обработке материалов по итогам аттестации.

3.5.2. Участие в организации и проведение смотров-конкурсов, олимпиад, позволяющих выявить творческий потенциал педагогов.

3.6. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке образовательных программ.

3.7. Создание информационного банка программ и организация пользования банком программ и другими методическими материалами.

#### **4. Основные функции методического кабинета**

4.1. Изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта педагогических работников МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова, способствующее его эффективному осуществлению.

4.3. Создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний.

4.4. Проведение мероприятий по повышению консультации и общепедагогического мастерства педагогических работников МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

4.5. Программно-методическое обеспечение досуговой деятельности детских творческих объединений МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова: ансамблей, театров, клубов, студий, кружков и пр.

4.6. Прогнозирование путей развития МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова, разработка предложений по повышению эффективности деятельности как учреждения в целом, так и детских творческих объединений.

#### **5. Структура методического кабинета**

5.1. Методический кабинет возглавляет заведующий.

5.2. Заведующий методическим кабинетом подчиняется старшему методисту отдела.

5.3. Штат методического кабинета определяется директором МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

#### **6. Планирование деятельности методического кабинета**

6.1. Работа методического кабинета проводится по годовому плану, утвержденного директором МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

Основой для разработки плана методического кабинета являются:

- учебные планы и программы обучения воспитанников на планируемый год;
- анализ банка современного состояния информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- план массовых городских и внутренних мероприятий МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова, план прохождения педагогами курсов повышения квалификации, план проведения мониторинговых исследований в учреждении.

Перспективный план рассматривается и корректируется на заседаниях Методического Совета, подписывается заведующим методического кабинета и утверждается директором учреждения.

## **7. Документальное обеспечение**

7.1. Деятельность методического кабинета регулируется следующей документацией: перспективный план и анализ работы кабинета за учебный год и полугодие; самообследование за календарный год, текущие планы работы на четверть; документы плановых мероприятий (положения, рекомендации); аналитические материалы итогового и текущего характера должностные инструкции; регламент работы.

## **8. Права и обязанности специалистов методического кабинета**

8.1. Заведующий методического кабинета имеет право на:

- участие в подборе и расстановке педагогических кадров;
- ходатайствовать перед администрацией МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова о присвоении квалификационных категорий, предоставление обоснования для установления поощрений и наказаний;
- педагогам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного информационно-методического обеспечения образовательного процесса в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

8.2. Заведующий методического кабинета несет ответственность за несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности, реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного

процесса в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова; реализацию не в полном объеме программ деятельности методистов; иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом учреждения.